

## Après avoir vérifié que votre base d'élèves est correcte dans ONDE...

- Cliquez sur **Ecole**, puis sur **Prévisions des effectifs**



- Cliquez sur **Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1.**



- La 2<sup>ème</sup> ligne représente la montée pédagogique automatique

Niveaux	Ordinaire									ULIS				
	CYCLE I (1)				CYCLE II (2)			CYCLE III (3)		Total (1+2+3)	CYCLE I (1)	CYCLE II (2)	CYCLE III (3)	Total (1+2+3)
Nombre de classes										4				0
Effectifs constatés (au 16/10/2017)	2	10	10	8	9	6	11	9	12	77	0	0	0	0
Montée pédagogique (automatique)	0	2	10	10	0	9	6	11	9	57	0	0	0	0

- Corrigez éventuellement les chiffres de la montée pédagogique automatique.

Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	2	10	10	8	9	6	11	9	65	0	0	0
---	---	---	----	----	---	---	---	----	---	----	---	---	---

*Nbre d'élèves maintenus*

- Saisissez le nombre d'élèves entrants.

Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*Nombre d'élèves que vous inscrirez en 2017-2018 (TPS, PS notamment)*

- Saisissez éventuellement le nombre d'élèves sortants.

Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*Nombre d'élèves dont vous êtes sûr qu'ils ne seront plus là à la rentrée 2017-2018 (Déménagement ou autre...)*

- Cliquez sur **Enregistrer**.

 Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous pouvez valider vos prévisions dans le menu Gérer les prévisions des e

- Cliquez sur **Gérer les prévisions des effectifs**.

**Prévisions des effectifs**

Saisir les prévisions des effectifs de l'année N+1

- Ajustement des prévisions des effectifs pour l'année suivante

**Gérer les prévisions des effectifs**

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

- Vous pouvez vérifier l'état en cliquant **Etat du...**

- Vous pouvez éventuellement supprimer l'état (et le refaire) **en cliquant sur la corbeille**.

**Gestion des prévisions des effectifs** Retour

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions  
2018-2019

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut	
<a href="#">État du 16/10/2017</a>	Du 13/10/2017 au 07/11/2017	non validé	Valider

- Vous devez valider en cliquant sur **Valider**.

**Gestion des prévisions des effectifs** Retour

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions  
2018-2019

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut	
<a href="#">État du 16/10/2017</a>	Du 13/10/2017 au 07/11/2017	non validé	Valider

- Cliquez sur **OK** et **vérifiez que l'opération est bien validée.**

**Validation des prévisions des effectifs de l'année 2018-2019** XLS

Etes-vous sûr de vouloir valider cette prévision ?

OK  Annuler

Bouton : OK

**État du 16/10/2017**

Période de traitement demandée par le DASEN Du 13/10/2017 au 07/11/2017

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)